

Приложение №1 к приказу № 45 от 10.03.2021
 Утверждено приказом директора Тамбовского филиала
 ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
 им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Владелец: О.Л. Фабрикантов, Тамбовский филиал ФГАУ " НМИЦ
 "МНТК "Микрохирургия глаза" им. акад. С.Н.
 Федорова" Минздрава России, Директор
 Дата подписи: 10 марта 2021 г. 16:18:05



О.Л. Фабрикантов

План
Тамбовского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№./№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление контроля за правильностью оформления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно - на предмет соблюдения требований законодательства;	Главный бухгалтер – Ланина В.А.	Ежеквартально в течение 2021-2023г.г. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Выявлять факты нарушения требований законодательства о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Установить наличие (отсутствие) конфликта интересов при владении ценными бумагами (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций.

2.Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

2.1.	<p>Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 	<p>Начальник отдела кадров – Хорошков В.В.</p>	<p>Своевременно докладывать о возможных фактах. О результате проведённых мероприятий направить информацию в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (по письму отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений).</p>	<p>Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислении средств, полученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.2.	<p>Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Начальник отдела кадров – Хорошков В.В.</p>	<p>Ежегодно доклад до 30 декабря; Итоговый доклад до 30 ноября 2023 года.</p>	<p>Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>
<p>3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности заместителя директора филиала, главного бухгалтера ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора</p>				
3.1.	<p>Провести мониторинг исполнения законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности заместителя директора филиала, главного бухгалтера, директора филиала, работника контрактной службы, членов комиссии по закупкам.</p>	<p>Начальник отдела кадров – Хорошков В.В.</p>	<p>Отчёт ежеквартально в течение 2021-2023 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом; Итоговый доклад до 30 ноября 2023 года.</p>	<p>Выявлять и рассматривать на заседании Комиссии случаи возможных нарушений требований законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности заместителя директора филиала, главного бухгалтера, директора филиала, работника контрактной службы, членов Комиссии, по закупкам.</p>
<p>4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>				

4.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники.	Начальник отдела закупок – Протасов Д.В.	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их эффективности, результативности и гласности.
4.2.	Проведение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее закупок) за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Главный бухгалтер – Ланина В.А.	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии и об обеспечении их эффективности, результативности и гласности.
5. Совершенствование механизма контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Оценка надёжности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета.	Заместитель директора по экономическим вопросам – Доброумова Е.И. Главный бухгалтер – Ланина В.А.	Постоянно	Подготовить предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.
6. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов конфликта интересов				
6.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме онлайн.	Заведующий ИВЦ – Арясов А.С.	Направить информацию в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России: Раз в полугодие в течение 2021-2023г. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30 ноября 2023 года.	Обеспечить открытость принимаемых в Филиале организационных мер по вопросам противодействия коррупции.

6.2.	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции. Организация работы по приведению официальных сайтов в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Специалист по связям с общественностью – Колодина О.Ю. (в ее отсутствие Тимофеева А.А.); Представитель юридической службы – Вальков Д.Н.	Направить в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: Декабрь 2021г.; Декабрь 2022г.; До 30 декабря 2023г.	Актуализировать подразделы официальных сайтов Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
6.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, придание фактам коррупции гласности.	Специалист по связям с общественностью – Колодина О.Ю. (в ее отсутствие Тимофеева А.А.); Представитель юридической службы – Вальков Д.Н.	Направить в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2021г.; 30 декабря 2022г.; 30 декабря 2023г.	Обеспечить публичность и открытость деятельности Филиала в сфере противодействия коррупции.
6.4.	Размещение в доступных местах (в сети «Интернет», на стендах и др.) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения.	Специалист по связям с общественностью – Колодина О.Ю. (в ее отсутствие Тимофеева А.А.); Представитель юридической службы – Вальков Д.Н.	Постоянно	Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания людей, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.