



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Тамбовский филиал

(Тамбовский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)
Рассказовское шоссе, 1, Тамбов, 392000, тел. (4752) 55-98-16, факс 71-51-65, E-mail: mntk@mntk - tambov.ru,
ОГРН 1027739714606, ОКПО 05200643, ИНН/КПП 7713059497/ 682902001

ПРИКАЗ

15 февраля 2022 г.

№ 29

Об организации работы по борьбе с коррупцией и по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Филиале

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - 273-ФЗ), приказом Минздрава России от 28.09.2021 г. № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургии глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России от 10 февраля 2022 года № 35 «Об организации работы по борьбе с коррупцией и по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении» и в целях обеспечения деятельности Тамбовского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургии глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее - Филиал) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам Филиала, указанным в Перечне должностей Приложения №1 к приказу Тамбовского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургии глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России № 20 от 26 января 2022 года ознакомиться с приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургии глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России от 10 февраля 2022 года № 35 «Об организации работы по борьбе с коррупцией и по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении» и Приложением к нему (Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов) (Приложение 1 к данному приказу).

2. Работникам Филиала, указанным в п.1 приказа (далее Работники):

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с приказом Минздрава России от 17.09.2015 г. № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» (далее - Приказ Минздрава России от 17.09.2015 г. № 643н).

- соблюдать ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- представлять в соответствии с приказом Минздрава России от 15.07.2013 г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ежегодно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в срок до 25 марта в отдел управления персоналом головной организации, а также в отдел кадров филиала.

3. Начальнику отдела кадров Хорошкову В.В.:

- осуществлять сбор, хранение, регистрацию и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от Работников Филиала, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - Сведения о доходах и расходах):

- осуществлять ознакомление под роспись лиц, указанных в пункте 1 приказа, с нормативными документами, касающимися их деятельности в области борьбы с коррупцией;

- осуществлять регистрацию уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов в журнале по форме, утверждённой приказом Минздрава России от 17.09.2015 г. № 643н.;

- организовать регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по форме, утверждённой приказом Минздрава России от 31.07.2015 г. № 509н «О порядке уведомлений работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

4. Заместителю директора по экономическим вопросам Доброумовой Е.И.:

- формировать Сведения о доходах и расходах, представленных Работниками Филиала за отчётный период для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минздрава России от 19.04.2016 г. № 244 «Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Назначить ответственным за своевременное размещение локальных нормативных актов Филиала по противодействию коррупции и сведений о доходах для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте заместителя директора по экономическим вопросам Доброумову Е.И.

6. Делопроизводителю Крыловой О.С. при издании локальных нормативных актов Филиала по противодействию коррупции направлять их ответственному за размещение заместителю директора по экономическим вопросам Доброумовой Е.И.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец : О.Л. Фабрикантов, Тамбовский филиал ФГАУ "НМИЦ
"МНТК "Микрохирургия глаза" им. акад. С.Н.
Федорова" Минздрава России, Директор
Дата подписи: 15 февраля 2022 г. 14:26:08

Директор филиала, профессор

О.Л. Фабрикантов